



Algemene voorwaarden IP Academie voor individuele cursisten

Voorwaarden voor dienstverlening

Algemene Voorwaarden bij de uitvoering van trainingen. Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten op het gebied van trainingen hanteert de **IP Academie** de volgende leveringsvoorwaarden. De IP Academie staat bij de KVK geregistreerd onder nummer 54849020.

Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle trainingen, bijscholingen, workshops, coaching, begeleiding, e-learning modules van de **IP Academie**. Voor een betere leesbaarheid spreken we over training.

Inschrijven

Na ontvangst van het digitale ingevulde inschrijfformulier krijgt de deelnemer een bevestiging van inschrijving. Na toelating wordt er een factuur per mail gestuurd. Eventuele e-learning wordt direct na aanmelding geactiveerd.

Betalen

De betaling van de factuur dient plaats te vinden binnen de gestelde betalingstermijn van 14 dagen. Als de betaling niet tijdig is ontvangen, wordt de gereserveerde plaats vrijgegeven voor andere deelnemers. De financiële verplichting aan de **IP Academie** vervalt hiermee niet. Indien de deelnemer zich korter dan 14 dagen voor aanvang van een training aanmeldt, dan dient de deelnemer de factuur voor aanvang van de training te hebben voldaan. Na de vervaldag kan de wettelijke rente in rekening worden gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Indien de deelnemer na ingebrekestelling het verschuldigde bedrag niet heeft voldaan, kan de vordering worden doorgegeven aan een incassobureau. Alle buitengerechtelijke incassokosten zullen voor rekening van deelnemer komen.

Prijzen

Tenzij anders aangegeven zijn de cursuskosten inclusief de kosten van trainingsmateriaal, het gebruik van accommodatie, koffie en thee en, indien van toepassing, lunch.

Annuleren

Indien de deelnemer wenst te annuleren, vragen we dit per e-mail te doen aan info@ipacademie.nl. De **IP Academie** bevestigt de ontvangst van de annulering per e-mail.

Annuleringsregeling

1. Na inschrijving voor een training geldt voor de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen. Deze gaat in op de dag na de inschrijving.

2. De bedenktijd van 14 dagen is niet van toepassing voor digitale producten, zoals e-learning, die direct na aankoop worden geactiveerd. De kosten voor deze producten worden dus te allen tijde in rekening gebracht na inschrijven. De prijzen voor deze producten zijn te vinden op www.ipacademie.nl
3. Annuleren kan kosteloos tot 4 weken voor de training.
4. Annuleren omdat de training van uw keuze vol was toen de deelnemer inschrijfgeld betaalde, en de deelnemer geen gebruik wenst te maken van een zekere plaats in de volgende (versie) van deze training, kan tegen teruggave van het volledige bedrag dat de deelnemer al betaald heeft. Voorwaarde is dat de deelnemer annuleert binnen een week, nadat medegedeeld is dat de huidige training vol is en dat de deelnemer het recht heeft op een plaats in de volgende training. Als de deelnemer niet binnen een week annuleert, staat de deelnemer ingeschreven voor de eerstvolgende training en zijn verder de normale annuleringsregeling zoals hierboven omschreven van toepassing.
5. Bij annulering heeft de deelnemer het recht om iemand anders in de plaats te laten deelnemen aan de training. De deelnemer dient wel aan de toelatingsvoorwaarden te voldoen en dit dient wel voor aanvang van de training per mail gecommuniceerd te worden met de IP Academie. Voor deze persoon blijft dezelfde annuleringstermijn van toepassing.
6. Op annulering wegens ziekte of zonder bericht afwezig zijn, zijn dezelfde bepalingen van toepassing als hierboven in punt 1 t/m 6 genoemd.

Annuleren door de IP Academie

We gaan er niet van uit. Maar annuleren door de **IP Academie** is mogelijk in verband met overmacht. Bij annuleren door de **IP Academie** wordt het volledige bedrag terug gestort.

Terugbetaling inschrijfgeld

Indien er sprake van is dat de **IP Academie** (een deel van) het inschrijfgeld terugbetaalt aan de deelnemer, dan gebeurt dit binnen 1 week.

Deelname

1. Een training is een actieve bijeenkomst, waar van iedereen optimale inzet wordt verwacht.
2. Van iedere deelnemer wordt verwacht, dat hij de bijeenkomsten op actieve wijze volgt. Indien hij (ook na gesprekken hierover) in gebreke blijft, heeft de **IP Academie** het recht deze persoon de verdere deelname te ontzeggen, zonder dat hieraan enig recht op terugbetaling kan worden ontleend. Voor storende gedragingen in de trainingslocatie, buiten werkperioden van de trainingen geldt hetzelfde.
3. De **IP Academie** kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor de gedragingen van de deelnemers en de daaruit voortgekomen gevolgen.

Gedeeltelijke deelname aan trainingen

1. Deelnemers die tijdens een training niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale training- of workshopkosten verschuldigd.
2. Indien een deelnemer aan een training gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainings- en verblijfskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg kan hij aan een volgend soortgelijke training deelnemen, zonder opnieuw het honorarium aan de **IP**

Academie verschuldigd te zijn. De verblijfskosten zijn in dat geval opnieuw volledig voor rekening van de deelnemer.

Herkansen

De **IP Academie** biedt scholingen aan waarbij je vooraf de theorie doorloopt via e-learning. De theorie wordt in de meeste gevallen afgesloten met een korte kennistoets. Om te slagen en een certificaat te ontvangen dien je de toets succesvol af te ronden door minimaal 80% van de vragen correct te beantwoorden. Na het maken van de toets kun je 2 keer herkansen. Lukt het niet om de toets in deze 3 momenten succesvol te maken dan neem je contact op met de **IP Academie** en kijken we wat er aan de hand is om vervolgens een passende oplossing te bedenken.

Intellectueel eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, syllabi en trainingsmateriaal waaronder ook software, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van de **IP Academie**. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na van ons verkregen schriftelijke toestemming.

Vertrouwelijkheid

De **IP Academie** en de deelnemer zullen wederzijdse (bedrijfs)informatie vertrouwelijk behandelen. De **IP Academie** draagt zorg voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen, zulks evenwel slechts indien en voor zover deze gegevens zich binnen de infrastructuur van de **IP Academie** bevinden en de **IP Academie** daartoe op grond van de geldende privacy wetgeving is gehouden. Zie ook privacybeleid en privacyverklaring op www.ipacademie.nl.

Klachtenregeling

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de deelnemer binnen 2 weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de **IP Academie**, via charlotte@ipacademie.nl of info@ipacademie.nl of per post naar de **IP Academie**, Churchillpark 15, 6029 RB Sterksel.
2. Indien een klacht gegrond is, zal de **IP Academie** de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is, zal de **IP Academie** slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van de genoemde aansprakelijkheid in deze algemene voorwaarden.
4. Indien de deelnemer het niet eens is met de afwikkeling kan de klacht voorgelegd worden aan een onafhankelijke derde. De conclusie van deze onafhankelijke derde is bindend.

De volledige klachtenregeling is opgenomen op de website www.ipacademie.nl